

Oficina: SALA PRIMERA

Tema Estratégico: Confianza y probidad en la justicia									
Objetivo: 1 - Elaborar la propuesta del procedimiento para un diálogo permanente con la sociedad civil. Estratégico: ✓									
Acción Estratégica:									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
1.1 - Que al finalizar el 2019, se haya iniciado la elaboración de la propuesta del procedimiento para un diálogo permanente con la sociedad civil.	% de avance del proyecto sobre el procedimiento para el diálogo permanente con la sociedad civil, presentados al órgano aprobador	SI	1.1.1 - Elaborar la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	%
								Justicia Abierta	INI
								Valor del servicio	FIN
Objetivo: 18 - Actualizar el tesoro de la Sala Primera Estratégico: ✗									
Acción Estratégica: OE.1.3 - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y transparencia institucional, que permitan el derecho de acceso y la comprensión de la información pública, sin mayores limitaciones que aquellas expresamente establecidas por las leyes, haciendo uso de soluciones tecnológicas novedosas.									
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
18.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se ingrese en el Sistema de Gestión de Despachos Judiciales y Escritorio Virtual la clasificación de las resoluciones de fondo y los conflictos de competencia resueltos en el año 2019	Comunicación de la información relevante	NO	18.1.1 - Coordinar el envío de los textos definitivos de las sentencias notificadas y firmes.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA	
			18.1.2 - Analizar y clasificar las resoluciones por materia, descriptor, restrictor, síntesis y el grado de importancia	NO				Justicia Abierta	
			18.1.3 - Ingresar la clasificación en el Sistema de Gestión y	NO					

Objetivo:	19 - Comunicar la información relevante sobre la Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional	Estratégico:	X
Acción Estratégica:	OE.1.5 - COLABORACIÓN INTERNA Y EXTERNA: Optimizar y desarrollar procesos estandarizados para la gestión técnica y administrativa que involucren a distintos actores sociales en el diseño, ejecución y evaluación de políticas, programas, proyectos, planes y otras acciones del Poder Judicial, mediante alianzas, la cocreación y las redes de trabajo y apoyo, con el fin de mejorar la calidad del servicio público que se brinda.		

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
19.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se compruebe la comunicación e información recibida por el enlace entre la Red Iberoamericana y la Sala Primera.	Comunicación de la información relevante	NO	19.1.1 - Intercambiar información relevante a nivel internacional.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA

Objetivo:	20 - Comunicar los cambios prudenciales, fallos de interés y competencias.	Estratégico:	X
Acción Estratégica:	OE.1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.		

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
20.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se actualice en el sitio web de la Sala los fallos en que haya cambios en la jurisprudencia, fallos de interés y competencias	Comunicación de la página web y la jurisprudencia en línea	NO	20.1.1 - Preparar documentación para ingresarla en la página web y en la consulta Jurisprudencia en Línea.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			20.1.2 - Seleccionar fallos y destacar cambios	NO				Justicia Abierta
								Valor del servicio de Administración de Justicia

Objetivo:	21 - Mantener actualizada la información que contiene la página web de la Sala Primera: información general, iberrred, revista digital,	Estratégico:	X
Acción Estratégica:	OE.1.3 - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y transparencia institucional, que permitan el derecho de acceso y la comprensión de la información pública, sin mayores limitaciones que aquellas expresamente establecidas por las leyes, haciendo uso de soluciones tecnológicas novedosas.		

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
21.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se mantenga debidamente actualizada la página web de la Sala Primera	Comunicaciones de suspensión por acción de inconstitucionalidad	NO	21.1.1 - Actualizar y publicar en el sitio web de la Sala Primera temas de interés legal.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			21.1.2 - Verificador de la fecha de actualización en página web	NO				Valor del servicio de Administración de Justicia

Objetivo: 22 - Actualizar acciones de inconstitucionalidad. **Estratégico:** X

Acción Estratégica: OE.1.3 - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS: Desarrollar procesos de rendición de cuentas y transparencia institucional, que permitan el derecho de acceso y la comprensión de la información pública, sin mayores limitaciones que aquellas expresamente establecidas por las leyes, haciendo uso de soluciones tecnológicas novedosas.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
22.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se comuniquen las acciones de inconstitucionalidad a fin de proceder con la suspensión del trámite de los expedientes.	Comunicaciones de suspensión por acción de inconstitucionalidad	NO	22.1.1 - Informar a la oficina de admisión, letrados y Magistrados y suspender los asuntos que se requieran.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
								Valor del servicio de Administración de Justicia

Objetivo: 23 - Mantener el servicio del Centro Electrónico Casacional de la Sala Primera (CECA). **Estratégico:** X

Acción Estratégica: OE.1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
23.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se haya suministrado jurisprudencia o fallos concretos de la Sala Primera a solicitud de la o del interesado	Comunicación con el usuario y el CECA	NO	23.1.1 - Brindar un servicio personalizado, suministrando la jurisprudencia solicitada por la o el usuario.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA

Tema Estratégico: Optimización e innovación de los servicios judiciales

Objetivo: 1 - Conformar un equipo técnico para la elaboración de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria. **Estratégico:** ✓

Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
1.1 - Que al finalizar el 2019, se haya conformado un equipo técnico para la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en	SI	1.1.1 - Conformar un equipo técnico para la elaboración de la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación
Objetivo:							Estratégico:	✓
2 - Elaborar la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.								
Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
2.1 - Que al finalizar el 2019, se haya iniciado la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	% de desarrollo de la propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos y los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales, presentados al órgano aprobador.	SI	2.1.1 - Iniciar la elaboración de una propuesta para el establecimiento del timbre judicial en materia cobratoria, específicamente en los procesos de cobro y ejecutivos. Asimismo, valorar los cambios requeridos para optimizar los recursos institucionales.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación
Objetivo:							Estratégico:	✓
3 - Elaborar la propuesta del plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política								
Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
3.1 - Que al finalizar el 2019, se haya finalizado la propuesta del plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política judicial.	% de avance del proyecto sobre el plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política judicial.	SI	3.1.1 - Finalizar la elaboración de la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia
Objetivo:							Estratégico:	✓
4 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta del plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política judicial.								
Acción Estratégica:								

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
4.1 - Que al finalizar el 2019, se haya puesto en consulta la propuesta del plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política judicial.	% de avance del proyecto sobre el plan para la concentración de Corte Plena en funciones estrictamente de dirección general de la política judicial.	SI	4.1.1 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Valor del servicio de Administración de Justicia

Objetivo: 12 - Implementar ajustes necesarios en la forma de trabajo de la Secretaría de la Sala Primera frente a la entrada en vigencia del **Estratégico:** **X**

Acción Estratégica: OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
12.1 - Que al 31 de julio de 2019, se hayan realizado los ajustes necesarios para la entrada en vigencia del nuevo Código Procesal Civil.	Nuevo código Procesal Civil	NO	12.1.1 - Comunicación con la Comisión Civil, para realizar ajustes necesarios	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación

Objetivo: 13 - Brindar un servicio de calidad además de dar prioridad a las partes que sean adultos mayores, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros. **Estratégico:** **X**

Acción Estratégica: OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
13.1 - Que al 31 de diciembre del 2019, se hayan identificado 100% de los procesos ingresados durante el año, en que figuren como partes personas adultos mayores, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros	Cantidad de procesos ingresados	NO	13.1.1 - Confeccionar la carátula del expediente utilizando el color marrón, en cumplimiento de una política institucional. Dar trámite preferente a los expedientes identificados.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Género
			13.1.2 - Identificar en los procesos de nuevo ingreso a la Sala, si alguna o todas las ártes califican como adulto mayor, indígenas, personas con algún tipo de discapacidad, entre otros	NO				Valor del servicio de Administración de Justicia
			13.1.3 - Ingresar la información en el Sistema de Gestión	NO				

en el sistema de gestión y Escritorio Virtual, para que cuando se ingrese al NUE se despliegue un mensaje de advertencia que se trata de una persona adulta mayor, indígena, con algún tipo de discapacidad, entre otros.

Valores Institucionales

Objetivo: 15 - Darle seguimiento a la utilización de lenguaje inclusivo de género y no sexista, en la documentación de la Sala

Estratégico:



Acción Estratégica:

OE.1.5 - DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE SERVICIOS Y PROCESOS JUDICIALES: Implementar procesos estandarizados para la gestión judicial, técnica y administrativa, que agilicen y faciliten el trámite de los asuntos con el fin de mejorar el servicio de justicia brindado.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
15.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, al menos un 100 % de la documentación de la Sala continúe con la utilización de lenguaje inclusivo de género y no sexista	documentación de la Sala Primera y quejas en la Contraloría de Servicios	NO	15.1.1 - Establecer como reglas internas de cumplimiento para las y los servidores de la Sala, el utilizar lenguaje inclusivo de género en un 100% de la documentación interna y externa que se emite.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Valores Institucionales
			15.1.2 - Controlar y valorar el uso correcto del lenguaje inclusivo de género y no sexista en la documentación de la Sala	NO				Género

Objetivo: 17 - Poner al alcance de los usuarios de la Sala Primera las herramientas que ofrecen la página web.

Estratégico:



Acción Estratégica:

OE.1.4 - SERVICIOS TECNOLÓGICOS: Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas, innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
17.1 - Que al 31 de diciembre de 2019 se haya capacitado el 100% de los abogados y público en general que lo soliciten, en el manejo de la página web de la Sala Primera.	Porcentaje de personas capacitadas	NO	17.1.1 - Llevar un control electrónico de las y los usuarios que consultan personalmente o por vía telefónica.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA


Tema Estratégico: Resolución oportuna de conflictos

Objetivo: 2 - Implementar acciones que incrementen la cantidad de casos terminados, medir los resultados obtenidos mensualmente y desarrollar planes de mejora.

Estratégico:




Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
2.1 - Que al finalizar el 2019, se haya incrementado la cantidad de casos terminados por la Sala Primera.	Cantidad de casos terminados	SI	2.1.1 - Implementar acciones que incrementen la cantidad de casos terminados.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			2.1.2 - Medir los resultados obtenidos mensualmente.	SI				
			2.1.3 - Desarrollar planes de mejora.	SI				

Objetivo: 5 - Lograr mayor eficiencia en la resolución de los asuntos de fondo que conoce la Sala Primera y el Tribunal de Casación de lo Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda. **Estratégico:** 

Acción Estratégica: OE.1.2 - CELERIDAD JUDICIAL: Implementar mecanismos de gestión que permitan aumentar la celeridad judicial de los juzgados y oficinas judiciales.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
5.1 - Que al 31 de diciembre de 2019 se haya incrementado en un 3% la cantidad de asuntos votados por el fondo con relación al año anterior	informe realizado	NO			SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
5.2 - Que al 31 de diciembre de 2019 se haya incrementado en un 3% la cantidad de asuntos votados por el fondo con relación al año anterior	Informe realizado	NO	5.2.1 - Determinar al concluir el año anterior, la cantidad de asuntos de fondo votados y confrontar con el informe de planificación.	NO				
			5.2.2 - Calcular el valor correspondiente al 3% con relación al total de los asuntos de fondo resueltos	NO				
			5.2.3 - Monitorear mensualmente la cantidad de asuntos votados, según registro en el libro de votos de la Sala.	NO				

Objetivo: 6 - Propiciar un aumento en la productividad de la Sala Primera **Estratégico:** 

Acción Estratégica: OE.1.2 - CELERIDAD JUDICIAL: Implementar mecanismos de gestión que permitan aumentar la celeridad judicial de los juzgados y oficinas judiciales.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
6.1 - Que al 31 de diciembre de 2019 se haya alcanzado a resolver el 75% de todos los asuntos de fondo.	porcentaje de asuntos resueltos	NO	6.1.1 - Monitorear cada semestre la cantidad de asuntos de fondo resueltos.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA

	naya turnado o rechazado el 75% de todos los asuntos ingresados durante el año a la Sala (excepto en materia contencioso administrativa, tramitados con el código Procesal Contencioso Administrativo); un 65% de las competencias y cartas rogatorias).		la cantidad de asuntos ingresados según los informes estadísticos oficiales,	NO		JUSTICIA				
			6.1.2 - Calcular el valor correspondiente para determinar el cumplimiento o no de la meta propuesta				NO			
			6.1.3 - Coordinar e informar con las y los Magistrados (s) sobre la cantidad de asuntos que deben resolver, priorizando los asuntos con mayor permanencia de entrada; así como aquellos de trámite preferencial (adulto mayor).				NO			
6.2 - Que al 31 de diciembre de 2019, se concluya el trámite y/o resolución del 75% de los expedientes por exequátur ingresados durante el año	porcentaje de asuntos tramitados	NO	6.2.1 - Monitorear cada semestre la cantidad de asuntos ingresados según los informes estadísticos oficiales	NO						
			6.2.2 - Calcular el valor correspondiente para determinar el cumplimiento o no de la meta propuesta				NO			
			6.2.3 - Coordinar e informar con las y los Magistrados (s) sobre la cantidad de asuntos que deben resolver, priorizando los asuntos con mayor permanencia de entrada; así como aquellos de trámite preferencial (adulto mayor)				NO			
6.3 - Que al 31 de diciembre de 2019 se haya turnado o rechazado el 75% de los asuntos contenciosos administrativos del Código Procesal Contencioso Administrativo ingresados en el primer semestre del año.	Porcentaje de asuntos turnados o resueltos	NO	6.3.1 - Monitorear cada semestre la cantidad de asuntos turnados según los registros internos; así como los recursos rechazados según los informes estadísticos oficiales	NO						

6.3.2 - Coordinar e informar con las y los Magistrados (s) sobre la cantidad de asuntos que deben resolver, priorizando los asuntos con mayor permanencia de entrada; así como aquellos de trámite preferencial (adulto mayor).

NO

6.3.3 - Coordinar e informar con las y los Magistrados (s) sobre la cantidad de asuntos que deben resolver, priorizando los asuntos con mayor permanencia de entrada; así como aquellos de trámite preferencial (adulto mayor).

NO

Objetivo: 9 - Lograr mayor eficiencia en trámite de los escritos y recursos (manifestaciones, recursos, cartas rogatorias, exequátur, entre otros).

Estratégico:



Acción Estratégica:

OE.1.2 - CELERIDAD JUDICIAL: Implementar mecanismos de gestión que permitan aumentar la celeridad judicial de los juzgados y oficinas judiciales.

Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
9.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se haya ingresado el 95% en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual los escritos y recursos presentados el día anterior.	cantidad de escritos ingresados al Sistema de Gestión y Escritorio Virtual de la Sala Primera	NO	9.1.1 - Recibir los documentos (escritos, recursos, cartas rogatorias, exequátur y otros) de la Recepción de Documentos o por correo y elaborar la razón de recibido, digitalizar el documento y hacer el registro en el Sistema de Gestión y Escritorio Virtual. Nota: Se exceptúan los documentos que se presentan el día anterior.	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
			9.1.2 - Agregar los escritos al expediente con la firma del	NO				

Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
7.1 - Que al finalizar el 2019, se haya elaborado la propuesta de la reforma legal sobre la selección de magistrados y magistradas con garantía de independencia e idoneidad técnica y ética.	% de avance del proyecto sobre el proceso de selección de magistrados y magistradas presentado al órgano aprobador.	SI	7.1.1 - Elaborar la propuesta de reforma legal.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Innovación
								Justicia Abierta
								Valor del servicio
								Valores
Objetivo: 8 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta de la reforma legal sobre la selección de magistrados y magistradas con garantía de independencia e idoneidad técnica y ética.							Estratégico:	✓
Acción Estratégica:								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
8.1 - Que al finalizar el 2019, se haya puesto en consulta la propuesta de la reforma legal sobre la selección de magistrados y magistradas con garantía de independencia e idoneidad técnica y ética.	% de avance del proyecto sobre el proceso de selección de magistrados y magistradas presentado al órgano aprobador.	SI	8.1.1 - Poner en consulta a las instancias involucradas y validar la propuesta.	SI	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Justicia Abierta
								Valor del servicio
Objetivo: 10 - Lograr mayor agilidad y disponibilidad de los depósitos que se hacen a nombre de la Sala Primera con ocasión de los recursos							Estratégico:	✗
Acción Estratégica:								
OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
10.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, en el 100% de los procesos en donde exista giro de dinero a curadores, conste su registro en el Sistema de Gestión, Sistema de Depósitos Judiciales (SDJ) y expediente.	Expedientes ingresados al Sistema de Gestión y Escritorio Virtual	NO	10.1.1 - Asignar un número electrónico de expediente en ambos sistemas, de previo al nombramiento del curador	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	ACCESO A LA JUSTICIA
Objetivo: 11 - Ampliar los conocimientos de las y los servidores de la Sala							Estratégico:	✗
Acción Estratégica:								
OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.								
Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes
11.1 - Que al 31 de julio de 2019, el 100% de los procesos de la Sala Primera, incluya	Informes de labores	NO	11.1.1 - Coordinar con el Departamento de Información	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Valor del servicio

	personal de la Sala Primera, incluyendo Magistrados y letrados se hayan capacitado en el uso del Escritorio Virtual		Departamento de Informática para capacitar a los servidores de la Sala Primera					de Administración de Justicia		
								Innovación		
	Objetivo:	14 - Propiciar en las y los servidores de la Sala Primera el conocimiento del Manual de Valores compartidos					Estratégico:	X		
	Acción Estratégica:	OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales.								
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
	14.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se capacite el 75% del personal de la Sala Primera	Personal Capacitado	NO	14.1.1 - Hacer sesiones de seguimiento con el personal y analizar el Manual de Valores	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Valores Institucionales	
Tema Estratégico:	Planificación Institucional									
	Objetivo:	16 - Promover la política de cero papel					Estratégico:	X		
	Acción Estratégica:	OE.1.3 - GESTIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Gestionar el desarrollo, implementación y seguimiento de las políticas institucionales para fortalecer la gestión judicial con el fin de mejorar los servicios de justicia.								
	Meta	Indicador	Meta PEI	Actividades	Actividad PEI	Coordinación Interna	Coordinación PEI	Coordinación Externa	Ejes	
	16.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, 100% de los proyectos con resolución de fondo, así como los ajustes de sentencia, hayan circulado con una única copia	Cantidad de proyectos de casación	NO	16.1.1 - Imprimir un único borrador del proyecto de casación o del ajuste de la sentencia, para la revisión de las y los Magistrados	NO	SALA PRIMERA	NO	Ninguna	Ambiente	
	16.2 - Que al 31 de diciembre de 2019, se cumplan las disposiciones institucionales de uso racional y reutilización del papel	Comunicación de directrices y disposiciones internas	NO	16.2.1 - Establecer como reglas internas de cumplimiento para las y los servidores de la Sala, el imprimir por ambas caras y reutilizar el papel.	NO					